

Kazališno vijeće HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U OSIJEKU, na svojoj 28. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2021. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U OSIJEKU.

Pročišćeni tekst Statuta HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U OSIJEKU obuhvaća:

1. Statut HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U OSIJEKU od 19.09.2014. godine i
2. Odluku o izmjenama i dopunama Statuta HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U OSIJEKU od 4. veljače 2021, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021.

Ur.broj: 1560
Osijek, 30. lipnja 2021.

Predsjednica Kazališnog vijeća
HNK u Osijeku
Gordana Lesinger



STATUT HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U OSIJEKU

(Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Hrvatskoga narodnog kazališta u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje: status, naziv, sjedište i djelatnost, zaštitni znak, pečat i štambilj, osiguravanje sredstava za rad i raspoređivanje dobiti Kazališta, dokumentacija, prestanak rada Kazališta, programiranje rada, zastupanje i predstavljanje Kazališta, upravljanje i vođenje Kazalištem, Kazališno vijeće, zasnivanje radnog odnosa, sprečavanje natjecanja kazališnih radnika i Kazališta, angažiranje vanjskih suradnika i umjetnika, unutarnje ustrojstvo, nadzor, javnost rada, suradnja sa Sindikatom i Radničkim vijećem, opći akti, način uređivanja međusobnih prava i obveza Osnivača, zaštita tajnosti podataka, zaštita na radu i unapređivanje životnog okoliša kao i ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Hrvatskog narodnog kazališta u Osijeku u skladu sa Zakonom o kazalištima.

Članak 2.

Hrvatsko narodno kazalište u Osijeku osnovano je 1907. godine u Osijeku kao profesionalno kazalište, a dan 7. prosinca utvrđen je kao Dan HNK u Osijeku.

Članak 2.a

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i ženski rod.

(Člankom 1. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., dodan članak 2.a)

II. STATUS KAZALIŠTA

Članak 3.

Hrvatsko narodno kazalište u Osijeku (u daljnjem tekstu: Kazalište) je javna ustanova koja ima status nacionalnoga kazališta.

Osnivači Kazališta su Grad Osijek i Osječko-baranjska županija u jednakim dijelovima (u daljnjem tekstu: Osnivači).

Kazalište kao samostalna pravna osoba priprema i organizira te javno izvodi scenska i glazbeno - scenska djela, raspolaže kazališnim prostorom funkcionalno pogodnim i opremljenim za izvođenje scenskih i glazbeno - scenskih djela, potrebnim umjetničkim osobljem te organizacijskim i tehničkim radnicima.

Kazalište je upisano u sudski registar kod Trgovačkoga suda u Osijeku pod matičnim brojem upisa: (MBS) 030001191, OIB 16275571737 i u Očevidnik kazališta koji vodi Ministarstvo kulture.

III. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Kazališta glasi:
HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U OSIJEKU.

Skraćeni naziv Kazališta glasi:

HNK u Osijeku.

Sjedište Kazališta je u Osijeku, Županijska 9.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Kazališta donose Osnivači.

Članak 5.

Kazališna djelatnost je od interesa za Republiku Hrvatsku i obavlja se kao javna služba.

Kazalište obavlja kazališnu djelatnost koja obuhvaća:

1. umjetničko i literalno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje;
2. izvođenje opernih, dramskih i baletnih umjetničkih djela i ostalih odgovarajućih oblika glazbeno-scenske umjetnosti;
3. pohrana, prijevoz i održavanje scenske opreme;
4. tehničke i zanatske usluge za kazališnu produkciju;
5. nakladništvo (Kazališnog lista, ljetopisa HNK, obavijesno-promidžbenih publikacija, kazališne literature, teorijskih teatroloških djela);
6. organiziranje simpozija i drugih savjetovanja u svezi s kazališnom djelatnošću;
7. uspostavljanje informatičke baze podataka;
8. prodaju proizvoda povezanih uz Kazalište i uz kazališnu djelatnost unutar kazališne zgrade – trgovina na malo knjigama, papirnatom robom i dr.;
9. skrb o kazališnom fundusu;
10. organizacija humanitarnih programa;
11. pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti – pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti potrebne za izvedbu kazališnih predstava, koncerata i opera ili plesnih priredbi i drugih scenskih priredbi;
12. rad umjetničkih objekata – rad koncertnih i kazališnih dvorana te ostalih umjetničkih objekata;
13. izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti;
14. proizvodnje i distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa;
15. djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa;
16. umnožavanje snimljenih zapisa;
17. trgovina na malo proizvodima za kulturu i rekreaciju u specijaliziranim prodavaonicama i trgovina na malo ostalom robom u specijaliziranim prodavaonicama;
18. trgovina na malo putem pošte i interneta;
19. organiziranje i provođenje edukativnih, dramskih, glazbenih i scenskih tečajeva, radionica i predavanja.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar Kazalište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Kazališno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

(Člankom 2. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., u stavaku 2. iza točke 10. dodane nove točke 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18. i 19.)

IV. ZAŠTITNI ZNAK, PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 6.

Kazalište ima svoj znak.

Znak Kazališta je stilizirani prikaz poluotvorenog kazališnog zastora, u lijevom gornjem uglu je upisan broj 1907., što je godina osnutka Hrvatskog narodnog kazališta u Osijeku, a u donjem desnom uglu je velikim tiskanim slovima ispisan u četiri reda naziv Kazališta.

O načinu korištenja zaštitnog znaka odlučuje intendant.

Članak 7.

Kazalište ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm s kružno ispisanim nazivom i sjedištem unutar dva koncentrična kruga, a u sredini je piktogram kazališne zgrade.

Za potrebe financijsko-računovodstvenog poslovanja može se koristiti i pečat promjera 25 mm, koji ima oblik i sadržaj utvrđen u stavku 1. ovoga članka.

Štambilj je pravokutnog oblika, a sadrži naziv Kazališta, prostor za upisivanje datuma primitka pismena, prostor za upisivanje evidencijskog broja, prostor za upisivanje kome se pismeno upućuje i prostor u koji se unose eventualno prilozi uz pismeno.

O broju pečata, načina njihova korištenja kao i o osobama odgovornim za čuvanje pečata odlučuje intendant.

V. OSIGURAVANJE SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI KAZALIŠTA

Članak 8.

Sredstva za rad Kazališta čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstvima Kazališta upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Kazališta.

Sredstva za rad Kazališta uključuju:

- sredstva za program (autorski honorari, troškovi opreme i izvođenja program);
- sredstva za plaće i ostala materijalna prava zaposlenika koja su Osnivači dužni osigurati temeljem Zakona, Kolektivnih ugovora i dugih propisa kojima se uređuju materijalna prava;
- sredstva za materijalne izdatke (tekući izdaci redovitog poslovanja koje Osnivači osiguravaju u visini opravdanih stvarnih troškova) kao i
- sredstva za investicije i investicijsko održavanje, koja osiguravaju Osnivači sukladno zakonu na temelju prihvaćenog Prijedloga programa i financijskog plana.

Članak 9.

Osnivači su dužni osigurati sredstva iz članka 8. ovoga Statuta sukladno osnivačkim pravima, a u skladu s kriterijima i standardima, koje na prijedlog Kazališnog vijeća, propisuje ministar kulture Pravilnikom.

Sredstva za plaće i druga materijalna prava kazališnih radnika Osnivači su dužni osigurati u skladu s propisima, odgovarajućim Kolektivnim ugovorom i aktima Osnivača kojima se uređuju međusobna prava i obveze u svezi osiguravanja sredstava neophodnih za rad Kazališta.

Ako Kazalište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ona se može upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Kazališta.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Kazališta.

Članak 10.

Sredstva za rad Kazališta mogu se osiguravati i iz proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u dijelu u kojem program utvrde kao javnu potrebu.

Sredstva za rad Kazališta mogu se osigurati iz prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću, iz zaklada, sponzorstava, darova i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva za posebne programe, uz Osnivače može, zavisno od interesa, osiguravati Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine u dijelu u kojem taj program utvrde kao javnu potrebu, te druge pravne i fizičke osobe.

Članak 11.

Financijsko poslovanje Kazališta vodi se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Financijsko poslovanje Kazališta obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidencije o financijskom poslovanju i sredstvima Kazališta, te o sastavljanju periodičnog i zaključnog godišnjeg obračuna.

Članak 12.

Kazalište posluje preko jedinstvenog IBAN računa.

Sredstva Kazališta upotrebljavaju se isključivo za namjene iz djelatnosti Kazališta, utvrđene zakonom, ostalim aktima donesenim na temelju zakona i programom rada Kazališta.

Članak 13.

Kazališno vijeće usvaja financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne usvoji u propisanom roku, usvaja se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri mjeseca.

Odluku o usvajanju financijskog plana i privremenog financijskog plana donosi Kazališno vijeće na prijedlog intendanta.

Članak 14.

Kazalište je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Kazališta je intendant Kazališta.

Intendant može pisano ovlastiti poslovnog ravnatelja da ga zamjenjuje u naredbodavnim pravima i dužnostima za izvršenje pojedinih zadataka financijskog plana Kazališta.

VI. DOKUMENTACIJA

Članak 15.

Kazalište je dužno čuvati dokumentaciju, registraturno i arhivsko gradivo u skladu s propisima o zaštiti arhivskog gradiva i arhivima.

Kada Kazalište prestane s radom, dokumentacija, registraturno i arhivsko gradivo predaju se na čuvanje nadležnom arhivu.

VII. PRESTANAK RADA KAZALIŠTA

Članak 16.

Kazalište prestaje s radom sukladno Zakonu i drugim propisima.

Odluku o prestanku Kazališta mogu donijeti Osnivači uz prethodno mišljenje ministra kulture.

VIII. PROGRAMIRANJE RADA

Članak 17.

Godišnji program rada i razvoja Kazališta usvaja Kazališno vijeće na prijedlog intendanta.

Godišnji program rada i razvoja mora biti u skladu s osnovnim programskim i financijskim okvirom za četverogodišnje razdoblje koji su utvrdili Osnivači sukladno Zakonu.

Članak 18.

Program rada Kazališta obuhvaća:

- program koji proizlazi iz statusa Kazališta kao nacionalnog kazališta;
- program koji Osnivači utvrde kao javnu potrebu u kulturi;
- posebni programi koji se odnose na manifestacije i festivale te potrebe protokola Osnivača, održavanje svečanih akademija, obljetnica, gostovanja i dr.

Kazalište je dužno najmanje jednom godišnje dostaviti Osnivačima izvješće o radu i poslovanju sukladno Zakonu.

Članak 19.

Kazalište donosi planove sukladno Zakonu.

IX. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KAZALIŠTA

Članak 20.

Kazalište zastupa i predstavlja intendant, s ograničenjem utvrđenim ovim Statutom.

Intendant je ovlašten u ime Kazališta sklapati ugovore i obavljati ostale poslove u vezi s radom i poslovanjem Kazališta u zemlji i inozemstvu, te zastupati Kazalište pred sudovima i tijelima državne vlasti i uprave.

Članak 21.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti intendanta zamjenjuje poslovni ravnatelj.

Članak 22.

Intendant može, u granicama svojih ovlasti i sukladno Zakonu, dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje ostalih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim tijelima.

Punomoćnik može zastupati Kazalište samo u granicama ovlasti iz punomoći.

Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

X. UPRAVLJANJE I VOĐENJE KAZALIŠTEM

Intendant Kazališta

Članak 23.

Radom Kazališta upravlja intendant.

Članak 24.

U upravljanju radom Kazališta intendant obavlja sljedeće poslove:

1. predstavlja i zastupa Kazalište te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta;
2. organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran;
3. odgovoran je za zakonitost rada Kazališta i za financijsko poslovanje Kazališta;
4. predlaže Kazališnom vijeću imenovanje i razrješenje poslovnog ravnatelja, ravnatelja Drame i Opere;
5. predlaže Kazališnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata kao i njihove izmjene i dopune;
6. tromjesečno, zajedno s poslovnim ravnateljem, podnosi Kazališnom vijeću izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja;
7. predlaže Kazališnom vijeću godišnji program rada i financijski plan sukladno Zakonu,
8. donosi odluke o raspodjeli sredstava;
9. podnosi šestomjesečna i godišnja izvješća o ostvarenju kazališnog programa i izvršenju Financijskog plana Osnivačima, uz obvezno dostavljeno mišljenje Kazališnog vijeća, te uvijek na njihov zahtjev;
10. podnosi Osnivačima godišnje programsko i financijsko izvješće kao i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone, koje je prethodno razmotrilo Kazališno vijeće;
11. zaključuje ugovore o zakupu prostora i objekata Kazališta i promjenu njihove namjene, uz prethodnu pismenu suglasnost Kazališnog vijeća;
12. odlučuje o privremenom korištenju prostora i objekata Kazališta za potrebe protokola Osnivača, kao i za održavanje svečanih akademija, obljetnica, gostovanja i dobrotvornih koncerata;
13. odlučuje o nabavi roba i usluga do 200.000,00 kuna te nabavi radova do 500.000,00 kuna, a preko navedenih iznosa, a do 1.000.000,00 kuna uz suglasnost Kazališnog vijeća, a preko navedenog iznosa uz suglasnost Osnivača;
14. donosi odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine u vlasništvu Kazališta uz prethodnu suglasnost Osnivača, bez obzira na njihovu vrijednost;
15. donosi odluku o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati;
16. razmatra prijedloge Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika;
17. predlaže mjere u cilju ostvarivanja utvrđene politike Kazališta;
18. donosi odluku o zaključivanju, prestanku i otkazu ugovora o radu;

19. donosi odluke o odgovornosti djelatnika zbog povrede obveza iz radnog odnosa;
20. donosi odluke o visini stimulativnog dodatka, na temelju pravilnika o istom;
21. donosi odluku o utvrđivanju štete i o naknadi štete;
22. donosi konačnu odluku o podjeli uloga, a na prijedlog ravnatelja Drame i ravnatelja Opere;
23. daje suglasnost na predloženi autorski tim pojedine predstave – kazališnog projekta;
24. donosi odluku o prihvaćanju ili ne prihvaćanju troškovnika pojedine predstave – kazališnog projekta;
25. donosi odluku o skidanju predstave na prvom kontinuiranom pokusu, ukoliko ocijeni da predstava ne zadovoljava unaprijed zadane kriterije;
26. daje prethodnu pisanu suglasnost kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima zaposlenima u Kazalištu, da mogu obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta. Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja određenih poslova;
27. izdaje naloge, upute za rad i punomoći;
28. sklapa u ime Kazališta autorske i druge ugovore;
29. osigurava uvjete za rad Kazališnog vijeća;
30. donosi i druge odluke i odlučuje o drugim pitanjima stavljenih mu u nadležnost Zakonom, Statutom, Kolektivnim ugovorom i drugim općim aktima.

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., djelomično izmijenjene točke 4., 5. i 10.)

Izbor, imenovanje i razrješenje intendanta

Članak 25.

Za intendanta Kazališta može biti imenovana osoba koja uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa ispunjava i sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju u području društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja;

- pet godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi;
- znanje najmanje jednog stranog jezika;
- uvjerenje o nekažnjavanju.

Uz dokaze o ispunjenju uvjeta iz natječaja kandidat je u prijavi dužan priložiti dokaz o državljanstvu, te četverogodišnji program koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Članak 26.

Intendanta na prijedlog Kazališnog vijeća imenuju i razrješavaju sporazumno predstavnička tijela Osnivača, a potvrđuje ministar kulture.

(Člankom 4. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., djelomično izmijenjen stavak 1.)

Ako ministar kulture ne potvrdi akt o imenovanju ili razrješanju intendanta u roku od 30 dana, računajući od dana dostave akta na potvrdu, smatrat će se da je potvrda dana.

Članak 27.

Intendant se imenuje temeljem javnog natječaja, na vrijeme od četiri godine na temelju predloženog četverogodišnjeg programa koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata intendanta.

Natječaj raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

Osnivači su obvezni prije raspisivanja natječaja za intendanta, uvažavajući umjetničke kriterije, utvrditi osnovni programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje. Osnovni programski i financijski okvir čini sastavni dio natječaja za imenovanje intendanta.

(Člankom 5. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., djelomično izmijenjen stavak 4.)

Za vrijeme natječajnog roka svakom kandidatu Kazališno vijeće dužno je osigurati uvid u utvrđeni Programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju Kazališta i ostvarenom programu te kadrovske i financijske pokazatelje.

Pravo na uvid obvezno se navodi u tekstu natječaja te mjesto i vrijeme u kojem se može ostvariti. Podatke koje sazna uvidom, kandidat ne smije javno iznositi niti objavljivati.

Natječaj iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se u dnevnom tisku i u «Narodnim novinama», osim dijela što se odnosi na programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

Članak 28.

U javnom natječaju objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će se prijavljeni kandidati obavijestiti o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata iznosi 30 dana od dana objave javnog natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Prijave s dokazima o ispunjavanju objavljenih uvjeta dostavljaju se na adresu određenu natječajem.

Članak 29.

Intendant može odnosno, mora biti razriješen dužnosti i prije isteka svoga mandata pod uvjetima i iz razloga utvrđenih Zakonom. Postupak može pokrenuti Kazališno vijeće ili jedan od Osnivača na prijedlog Kazališnog vijeća.

U slučaju razrješenja intendanta prije isteka mandata na koji je imenovan, kao i u slučaju kada se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi, odnosno nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan Osnivači će imenovati vršitelja dužnosti intendanta.

Imenovanje i razrješenje vršitelja dužnosti intendanta obavlja se na isti način, bez provođenja javnog natječaja i potvrđivanja ministra kulture.

Ako na dan isteka mandata ne bude razriješen intendant i imenovan novi intendant, odnosno vršitelj dužnosti intendanta, intendanta Kazališta kojemu je istekao mandat razriješit će ministar kulture i imenovati vršitelja dužnosti intendanta bez provođenja javnog natječaja.

Vršitelj dužnosti intendanta kojeg je imenovao ministar kulture obavlja svoju dužnost do imenovanja intendanta, odnosno vršitelja dužnosti intendanta od strane Osnivača.

Ministar kulture ovlašten je imenovati vršitelja dužnosti intendanta i u drugim slučajevima u kojima intendantu prestaje mandat, odnosno ovlast vršitelju dužnosti intendanta, a Osnivači nisu postupili u skladu sa Zakonom.

Vršitelj dužnosti intendanta ima sva prava i ovlasti intendanta, a imenuje se na vrijeme do godinu dana bez objave natječaja.

Kazališno vijeće je obvezno raspisati natječaj za intendanta kazališta u roku 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti intendanta.

Članak 30.

Ukoliko Osnivači ne prihvate programsko odnosno financijsko izvješće intendant može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata.

U slučaju razrješenja intendanta iz prethodnog stavka, Osnivači mogu razriješiti i članove Kazališnog vijeća koje su imenovali.

Članak 31.

Razrješenjem intendanta razrješavaju se dužnosti i prestaje rad u Kazalištu poslovnom ravnatelju te ravnateljima Opere i Drame.

U slučaju da su intendant, poslovni ravnatelj, ravnatelji Drame i Opere prije stupanja na dužnost bili zaposlenici Kazališta temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme, Kazalište im je dužno ponuditi ugovor o radu za obavljanje drugih poslova i zadaća sukladno njihovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

(Člankom 6. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., djelomično izmijenjeni stavci 1. i 2.)

Članak 32.

Intendant, poslovni ravnatelj, ravnatelji Opere i Drame za vrijeme trajanja mandata mogu umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta, jedino uz suglasnost Kazališnog vijeća, koje mora u svakom pojedinom slučaju odrediti uvjete za obavljanje takvih poslova.

(Člankom 7. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., djelomično izmijenjen članak 32.)

Poslovni ravnatelj

Članak 33.

Poslovni ravnatelj je pomoćnik intendantanta koji organizira i vodi poslovanje Kazališta, organizira, vodi i odgovoran je za rad Zajedničkih službi (Ured intendantanta, Služba općih, kadrovskih i pravnih poslova, Služba prodaje, propagande i marketinga, Računovodstveno-financijska služba i služba nabave) te rukovodi službom zajedničkih i općih poslova.

(Člankom 8. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., dopunjen stavak 1.)

Financijsku dokumentaciju i naloge za raspolaganje sredstvima na jedinstvenom IBAN računu Kazališta, osim intendantanta, potpisuje poslovni ravnatelj.

Poslovni ravnatelj organizira, usmjerava i vodi poslovanje Kazališta, poglavito u financijskom i kadrovskom dijelu.

Poslovni ravnatelj obavlja financijsku kontrolu svih kazališnih projekata i predlaže intendantantu potrebne mjere da se kazališni projekti izvršavaju uvijek i u cijelosti u odobrenim i raspoloživim financijskim i drugim okvirima.

U slučaju odsutnosti i/ili spriječenosti ili ako iz bilo kojeg razloga poslovni ravnatelj nije imenovan, ustrojstvenom jedinicom Zajedničke službe rukovodi neposredno intendant ili osoba koju on ovlasti.

Poslovni ravnatelj zajedno s intendantom dužan je Kazališnom vijeću tromjesečno podnositi izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja, kao i godišnje programsko i financijsko izvješće i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone.

(Člankom 8. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., iza stavka 4. dodani stavci 5. i 6.)

Članak 34.

Za poslovnog ravnatelja Kazališta može biti imenovana osoba koja uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s polja ekonomskih ili pravnih znanosti;
- pet godina radnog staža na rukovodećim ili organizacijskim poslovima u kulturi;
- znanje najmanje jednog stranog jezika;
- uvjerenje o nekažnjavanju.

Uz dokaze o ispunjenju uvjeta iz natječaja kandidat je u prijavi dužan priložiti dokaz o državljanstvu.

XI. KAZALIŠNO VIJEĆE

Imenovanje kazališnog vijeća

Članak 35.

Kazališno vijeće ima sedam (7) članova, od kojih po dva (2) člana imenuju predstavnička tijela Osnivača iz reda uglednih umjetnika i radnika u kulturi, koji nemaju zakonske zapreke za imenovanje na tu dužnost utvrđene Zakonom o kazalištima, dva (2) člana biraju se iz reda kazališnih umjetnika zaposlenih u Kazalištu, a jedan (1) se bira iz reda svih zaposlenika Kazališta.

Kazališni umjetnici i djelatnici biraju članove Kazališnog vijeća u svojim ustrojstvenim jedinicama i to ustrojstvena jedinica Drame bira jednog (1) člana, ustrojstvena jedinica Opere jednog (1) člana, a ostale ustrojstvene jedinice (Tehnika i Zajedničke službe) jednog (1) člana.

Kazališni djelatnici i umjetnici svoje članove biraju tajnim glasovanjem, na temelju predložene liste kandidata koja se utvrđuje na skupu radnika ustrojstvene jedinice.

Ako članu vijeća iz reda kazališnih djelatnika prestane rad, prestaje mu i članstvo u Kazališnom vijeću.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Kazališnog vijeća biraju članovi Kazališnog vijeća na konstituirajućoj sjednici javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Kazališnog vijeća.

Kazališno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova Kazališnog vijeća.

Mandat članova Kazališnog vijeća je četiri (4) godine.

Za vrijeme trajanja mandata vanjski član Kazališnog vijeća ne može umjetnički djelovati u Kazalištu.

Član Kazališnog vijeća ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo.

Imenovani i izabrani član Kazališnog vijeća prilikom preuzimanja funkcije dužan je dostaviti Kazalištu potvrdu o ne kažnjavanju.

Članak 36.

Kazališno vijeće :

- na prijedlog intendanta usvaja godišnji program rada i razvoja Kazališta, koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom sukladno Zakonu;
- predlaže Osnivačima kriterije i standarde za osiguranje sredstava za rad Kazališta sukladno Zakonu;
- prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje;
- razmatra i usvaja programska i financijska izvješća intendanta;
- na prijedlog intendanta donosi Statut kao i njegove izmjene i dopune uz suglasnost Osnivača;
- na prijedlog intendanta donosi druge opće akte;
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje intendanta;
- utvrđuje prijedlog za imenovanje i razrješenje intendanta;
- za vrijeme natječajnog roka za imenovanje intendanta svakom kandidatu dužno je osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu te kadrovske i financijske pokazatelje;

- razmatra i usvaja izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja koje mu je dužan tromjesečno dostaviti intendant i poslovni ravnatelj;
- razmatra i usvaja godišnji obračun i plan nabave, godišnje programsko i financijsko izvješće, kao i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone te je dužno pisano izvijestiti Osnivače o razlozima usvajanja, odnosno neusvajanja izvješća;
- daje suglasnost na sklapanje ugovora o radu s kazališnim umjetnicima na godinu dana, uz obrazloženje intendanta;
- na prijedlog intendanta donosi odluku o imenovanju poslovnog ravnatelja te ravnatelja Opere i Drame;
- daje suglasnost intendantu, poslovnom ravnatelju, ravnatelju Opere i ravnatelju Drame da za vrijeme trajanja mandata mogu umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta, koja suglasnost mora, u svakom pojedinom slučaju, sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova;
- sklapa s intendantom ugovor o radu.
- odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom u drugom stupnju;
- daje suglasnost intendantu na odluke o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna do 1.000.000,00 kuna;
- predlaže Osnivačima statusne promjene Kazališta;
- predlaže promjenu djelatnosti i osnivanje druge pravne osobe;
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, podzakonskim aktima, aktom o osnivanju i Statutom.

(Člankom 9. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., u stavku 1. djelomično izmijenjeni podstavci 1., 5., 11., 13. i 14.)

Članak 37.

Predsjednik Kazališnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi radom Kazališnog vijeća;
- vodi sjednice i potpisuje zapisnike sa sjednica Kazališnog vijeća;
- potpisuje odluke Kazališnog vijeća;
- predlaže mjere za unapređenje rada Kazališnog vijeća;
- potpisuje ugovor o radu s intendantom;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom te odlukama Kazališnog vijeća.

Zamjenik predsjednika Kazališnog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegova izbivanja ili spriječenosti, sa svim pravima i dužnostima predsjednika Kazališnog vijeća.

Rad Kazališnog vijeća

Članak 38.

Kazališno vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama.

Sjednice Kazališnog vijeća saziva i vodi predsjednik Kazališnog vijeća.

Sjednice Kazališnog vijeća održavaju se po potrebi.

Sjednica Kazališnog vijeća može se održati ako su prisutna najmanje četiri (4) člana Kazališnog vijeća, a svakoj sjednici obvezno prisustvuje predsjednik Kazališnog vijeća, odnosno zamjenik.

Odluke o poslovima iz članka 36. ovog Statuta, Kazališno vijeće donosi na sjednicama većinom glasova svih članova Kazališnog vijeća, a glasuje se pojedinačnim izjašnjavanjem.

Valjanom odlukom smatra se odluka za koju se izjasnilo najmanje četiri (4) člana Kazališnog vijeća.

O svakoj sjednici Kazališnog vijeća vodi se zapisnik, koji potpisuje predsjednik Kazališnog vijeća.

Zapisničara, na prijedlog intendantata, imenuje predsjednik Kazališnog vijeća.

Iznimno i u hitnim slučajevima Kazališno vijeće može donositi odluke i pisanim putem (pismom, telefaksom ili elektronskom poštom).

U radu sjednice Kazališnog vijeća u pravilu sudjeluje intendant, a po potrebi poslovni ravnatelj bez prava glasa.

Na sjednicama Kazališnog vijeća mogu biti prisutne i druge osobe po pozivu predsjednika Kazališnog vijeća ili su pozvane po zaključku Kazališnog vijeća.

Druge osobe ne sudjeluju u radu sjednice, kada Kazališno vijeće donosi odluke.

Članak 39.

Sjednicu Kazališnog vijeća može predložiti intendant ili najmanje dva (2) člana Kazališnog vijeća pisanim putem.

Predsjednik Kazališnog vijeća dužan je u tom slučaju sazvati sjednicu Kazališnog vijeća u roku od 15 dana.

Ako predsjednik Kazališnog vijeća iz bilo kojeg razloga ne sazove sjednicu Kazališnog vijeća, tada sjednicu Kazališnog vijeća saziva predlagatelj.

Član Kazališnog vijeća dužan je redovito dolaziti na sjednice Kazališnog vijeća, te prenositi informacije i inicijative s Kazališnog vijeća tijelu koje ga je predložilo, te inicijative tih tijela prema Kazališnom vijeću i intendantu.

Prestanak mandata člana Kazališnog vijeća

Članak 40.

Članu Kazališnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan odnosno izabran:

- u slučaju smrti;
- na osobni zahtjev;
- ako bude razriješen.

Član Kazališnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- ne ispunjava dužnosti člana (često izostaje sa sjednica i slično) dulje od tri mjeseca;
- svojim ponašanjem i radom dovede u pitanje svoj ugled ili ugled Kazališta;
- ako oda poslovnu tajnu Kazališta.

U slučaju kada članu Kazališnog vijeća mandat prestane prije isteka mandata na koje je imenovan, novom članu Kazališnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Kazališnog vijeća umjesto kojeg je imenovan.

Članovi Kazališnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u Kazališnom vijeću, u visini koji odrede Osnivači, a koja se isplaćuje na teret Osnivača.

XII. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 41.

Kazališnu djelatnost obavljaju kazališni umjetnici te stručni i drugi kazališni radnici.

Ministar kulture posebnim pravilnikom utvrđuje koji se kazališni radnici u smislu Zakona smatraju kazališnim umjetnicima.

Kazališni umjetnici

Članak 42.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme ili neodređeno vrijeme, sukladno odredbama Statuta i Zakona.

Ugovor o radu zaključuje se na određeno vrijeme u trajanju od četiri godine, a kad to zahtijeva projekt ili program, i na razdoblje od dvije godine.

Iznimno, ugovor o radu može se zaključiti i na godinu dana, uz obrazloženje intendantanta i suglasnost Kazališnog vijeća.

Kazališni umjetnici radni odnos zasnivaju po pozivu, ili na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku.

Postupak zasnivanja radnog odnosa po pozivu ili na temelju javnog natječaja uredit će se općim aktom Kazališta.

Prije zasnivanja radnog odnosa, kazališni umjetnici obvezno polažu audiciju pred audicijskim povjerenstvom koje imenuje intendant, na način propisan općim aktom o audiciji.

Kazališnim umjetnicima koji čine kolektivna umjetnička tijela orkestra i zbor, nakon položene audicije i pokusnog rada od godine dana, ako zadovolje, intendant je dužan ponuditi ugovor o radu na četiri godine.

S kazališnim umjetnicima s kojima je zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme, može se zaključiti novi ugovor o radu bez raspisivanja natječaja.

Kazališnim umjetnicima nakon 20 godina rada u Kazalištu intendant je dužan ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Kazališnom umjetniku iz stavka 7. ovog članka, nakon četverogodišnjeg ugovora o radu intendant može ponuditi ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Kazališni umjetnici s kojima se neće zaključiti novi ugovor o radu, obvezno se o tome pisano obavješćuju najkasnije šest mjeseci prije isteka ugovora o radu, a u istom roku kazališnom se umjetniku može ponuditi ugovor o radu za obavljanje drugih poslova i zadaća, sukladno njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Članak 43.

Članovi kolektivnih umjetničkih tijela mogu se javljati na natječaj i pristupati audiciji za pojedine projekte ili programe koje raspisuje Kazalište u kojem su zaposleni.

Članak 44.

Nacionalnim prvakom Opere i Drame može postati osobito istaknuti kazališni umjetnik.

Status nacionalnog prvaka dodjeljuje ministar kulture na prijedlog stručnog povjerenstva koje se osniva pri Ministarstvu kulture.

Sredstva za plaću nacionalnog prvaka osiguravaju Osnivači Kazališta sukladno posebnom propisu.

Drugi kazališni radnici

Članak 45.

Kazališni radnici radni odnos zasnivaju zaključivanjem ugovora o radu sukladno Zakonu o radu, Statutu, Kolektivnom ugovoru i drugim općim aktima Kazališta.

Voditelji ustrojstvenih jedinica zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme, sukladno Statutu, Kolektivnom ugovoru i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 46.

Poslovni ravnatelj i ravnatelji Drame i Opere zasnivaju radni odnos zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, u trajanju mandata intendanta, imenuje ih Kazališno vijeće na prijedlog intendanta.

Razrješenjem intendanta osobe iz stavka 1. ovoga članka razrješuju se dužnosti i prestaje im rad u Kazalištu.

U slučaju da su intendant, poslovni ravnatelj, ravnatelj Drame i ravnatelj Opere prije stupanja na dužnost bili zaposlenici Kazališta temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme, Kazalište je dužno ponuditi ugovor o radu za obavljanje drugih poslova i zadaća, sukladno njihovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

U slučaju kada ravnatelju ustrojbene jedinice Kazališta (ravnatelj Drame i ravnatelj Opere) prestane mandat prije isteka mandata na koji je imenovan, imenovat će se novi ravnatelj ustrojstvene jedinice na vrijeme do isteka mandata ravnatelja ustrojstvene jedinice umjesto kojeg je imenovan.

(Člankom 10. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., djelomično su izmijenjeni stavci 1., 3. i 4.)

XIII. SPRJEČAVANJE NATJECANJA KAZALIŠNOG RADNIKA S KAZALIŠTEM

Članak 47.

Kazališni umjetnici i drugi kazališni radnici zaposleni u Kazalištu, mogu obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta, uz prethodnu pisanu suglasnost intendanta.

Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja odobrenih poslova.

Članak 48.

Intendant, poslovni ravnatelj te ravnatelji Drame i Opere, za vrijeme trajanja mandata mogu umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta, jedino uz suglasnost Kazališnog vijeća, koje mora u svakom pojedinom slučaju odrediti uvjete za obavljanje takvih poslova.

(Člankom 11. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., djelomično izmijenjen članak 48.)

XIV. ANGAŽIRANJE VANJSKIH SURADNIKA I UMJETNIKA

Članak 49.

Za izvođenje i ostvarivanje pojedinih dijelova kazališnog programa mogu se angažirati vanjski suradnici i umjetnici.

S osobama iz stavka 1. ovog članka Kazalište zaključuje ugovor o autorskom djelu ili ugovor o djelu ugovor o autorskom radu ili ugovor o umjetničkom nastupu i drugi ugovori sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima.

(Člankom 12. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., djelomično izmijenjen stavak 2.)

Članak 50.

Radni odnosi u Kazalištu pobliže se uređuju Pravilnikom o radu, Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

XV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 51.

Upravu Kazališta čine intendant, poslovni ravnatelj, umjetnički ravnatelji: Opere i Drame.

(Člankom 13. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., djelomično izmijenjen članak 51.)

Članak 52.

Radi ostvarivanja djelatnosti Kazališta i programa rada, u Kazalištu se organiziraju ustrojbene jedinice:

- Opera HNK;
- Drama HNK;
- Tehnika HNK;
- Zajedničke službe HNK.

Navedene ustrojbene jedinice nemaju svojstvo pravne osobe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, službe i odjeli Kazališta, te način rada i radna mjesta.

Ustrojbena jedinica Opere

Članak 53.

Opera samostalno priprema i izvodi operna, operetna i koncertna djela, kao i ostala glazbeno-scenska djela, u suradnji s drugim organizacijsko-programskim cjelinama i službama Kazališta.

Operu čine:

- Solisti Opere;
- Orkestar Opere;
- Zbor Opere, te ostalo umjetničko, stručno i pomoćno osoblje raspoređeno na rad u ovoj ustrojbenoj jedinici;
- Baletna skupina.

Članak 54.

Operom rukovodi ravnatelj Opere.

Ravnatelj Opere

Članak 55.

Za ravnatelja Opere može biti imenovana osoba koja uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa ispunjava i sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s umjetničkog područja;
- da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području glazbeno-scenske umjetnosti;
- pet godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti ili 10 godina rada u kulturi;
- znanje najmanje jednog stranog jezika;
- uvjerenje o nekažnjavanju.

Uz dokaze o ispunjenju uvjeta iz natječaja kandidat je u prijavi dužan priložiti dokaz o državljanstvu.

Članak 56.

Ravnatelja Opere, na prijedlog intendanta, imenuje Kazališno vijeće na određeno vrijeme, i to za vrijeme trajanja mandata intendanta.

Ravnatelj Opere organizira i rukovodi radom ansambala, solista te stručnog i pomoćnog osoblja na ostvarivanju opernog i koncertnog repertoara.

Ravnatelj Opere odgovara za umjetničku razinu produkcije, osiguravajući sve pretpostavke za uspješnu realizaciju opernog i koncertnog programa i repertoara.

Ravnatelj Opere može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata i to u slučaju neuspješne realizacije opernog i koncertnog programa i repertoara, te niske razine umjetničke produkcije.

Ravnatelja Opere razrješava Kazališno vijeće na prijedlog intendanta.

Članak 57.

Pored poslova rukovođenja, ravnatelj Opere obavlja i druge umjetničke poslove ovisno o stručnoj spremi iz umjetničkog područja koje posjeduje, bez naknade.

Ravnatelj Opere organizira, vodi i odgovoran je za rad direkcije Opere. Ravnatelj Opere obavlja, ali ne jedino, slijedeće poslove:

- organizira, vodi i odgovoran je za rad direkcije Opere,
- priprema i predlaže plan, program i raspored umjetničkog rada, te je odgovoran za njegovu provedbu,
- predlaže angažiranje umjetničkog i drugog osoblja,
- pripreme i provedbe planskih i operativnih dokumenata u okviru djelokruga rada direkcije Opere,
- izrade i osmišljavanja projekata i programa za javno izvođenje, scenskih, glazbeno-scenskih i drugih scenskih djela,
- koordiniranja i organiziranja s drugim ustrojstvenim jedinicama Kazališta,
- pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala,
- praćenje izvršenja preuzetih ugovornih obveza u okviru djelokruga rada direkcije Opere,
- vođenje evidencija materijalnih troškova direkcije Opere i
- druge poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Kazališta, te nalogu intendanta i poslovnog ravnatelja.

(Člankom 14. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., a dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.)

Ugovorom o radu, koji ravnatelj Opere zaključuje s intendantom, konkretno se utvrđuje vrsta i obim umjetničkih poslova koje je ravnatelj dužan obavljati.

Ustrojbena jedinica Drame

Članak 58.

Drama samostalno priprema i izvodi dramska umjetnička djela te ostala djela, u suradnji s drugim ustrojbenim jedinicama Kazališta.

Dramu čine dramski glumci te ostalo umjetničko, stručno i pomoćno osoblje raspoređeno na rad u ovoj ustrojbenoj jedinici.

Članak 59.

Dramom rukovodi ravnatelj Drame.

Ravnatelj Drame

Članak 60.

Za ravnatelja Drame može biti imenovana osoba koja uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa ispunjava i sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju s umjetničkog područja;
- da je istaknuti kazališni umjetnik afirmiran u području kazališne umjetnosti;
- pet godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti ili 10 godina rada u kulturi;
- znanje najmanje jednog stranog jezika;
- uvjerenje o nekažnjavanju.

Uz dokaze o ispunjenju uvjeta iz natječaja kandidat je u prijavi dužan priložiti dokaz o državljanstvu.

Članak 61.

Ravnatelja Drame, na prijedlog intendanta, imenuje Kazališno vijeće na određeno vrijeme, i to za vrijeme trajanja mandata intendanta.

Ravnatelj Drame organizira i rukovodi radom ansambla, te stručnog i pomoćnog osoblja na ostvarivanju dramskog repertoara.

Ravnatelj Drame odgovara za umjetničku razinu produkcije, osiguravajući sve pretpostavke za uspješnu realizaciju dramskog programa i repertoara.

Ravnatelj Drame može biti razriješen dužnosti, od strane intendanta i prije isteka mandata u slučaju neuspješne realizacije dramskog programa i repertoara, te niske razine umjetničke produkcije.

Ravnatelja Drame razrješava Kazališno vijeće na prijedlog intendanta.

Članak 62.

Pored poslova rukovođenja, ravnatelj Drame obavlja i druge umjetničke poslove ovisno o stručnoj spremi iz umjetničkog područja koje posjeduje, bez naknade.

Ravnatelj Drame organizira, vodi i odgovoran je za rad direkcije Drame. Ravnatelj Drame obavlja, ali ne jedino, slijedeće poslove:

- organizira, vodi i odgovoran je za rad direkcije Drame,
- priprema i predlaže plan, program i raspored umjetničkog rada, te je odgovoran za njegovu provedbu,
- predlaže angažiranje umjetničkog i drugog osoblja,
- pripreme i provedbe planskih i operativnih dokumenata u okviru djelokruga rada direkcije Drame,
- izrade i osmišljavanja projekata i programa za izvođenje dramskih, scenskih, glazbeno-scenskih i drugih scenskih djela,
- koordiniranja i organiziranja s drugim ustrojstvenim jedinicama Kazališta,
- pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala,
- praćenje izvršenja preuzetih ugovornih obveza u okviru djelokruga rada direkcije Drame,
- vođenja evidencija materijalnih troškova direkcije Drame,
- i druge poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Kazališta, te nalogu intendanta i poslovnog ravnatelja.

(Člankom 15. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2., a dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.)

Ugovor o radu, koji ravnatelj Drame zaključuje s intendantom, konkretno se utvrđuje vrsta i obim umjetničkih poslova koje je ravnatelj dužan obavljati.

Ustrojbena jedinica Tehnike

Članak 63.

Tehnika obavlja poslove tehničke izvedbe svih programa kojima je Kazalište producent, koproducent, organizator ili suorganizator i koji se izvode u zgradi Kazališta ili izvan nje, u Osijeku ili izvan Osijeka, tekućeg repertoara, obnova i nove produkcije, proizvodnje, održavanja, prijevoza i pohrane scenske i kostimske opreme, tehničke, zanatske, poslove održavanja postrojenja i energetike, kao i poslove održavanja i sigurnosti Kazališta.

Tehnika poslove iz prethodnog stavka obavlja prema utvrđenim terminima i potrebama repertoara Kazališta.

Članak 64.

Ustrojbenu jedinicu Tehnike čine:

1. Frizersko-vlasuljarsko-maskerska jedinica;
2. Krojačnica s fundusom kostima;
3. Stolarsko-bravarska radionica i slikarnica;
4. Scenska služba sa skladištem dekora i rekvizite i
5. Služba održavanja i energetike, sa službom zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

(Člankom 16. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., djelomično izmijenjene točke 4. i 5.)

Članak 65.

Tehnikom rukovodi rukovoditelj Tehnike.

(Člankom 17. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., djelomično izmijenjen članak 65.)

(Člankom 18. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., brisan naslov „Ravnatelj Tehnike“ iznad članka 66.)

Članak 66.

(brisan)

(Člankom 19. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., brisan članak 66.)

Članak 67.

(brisan)

(Člankom 20. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021.,brisan članak 67.)

Ustrojbena jedinica Zajedničke službe

Članak 68.

Zajedničke službe su stručna ustrojbeno jedinica koju čine:

1. Ured intendanta;
2. Služba općih, kadrovskih i pravnih poslova;
3. Služba prodaje, propagande i marketinga;
4. Računovodstveno-financijska služba i služba nabave.

Članak 69.

Ustrojbene jedinice iz članka 52. ovog Statuta imaju temeljnu zadaću osigurati učinkovitost u obavljanju poslova, racionalnost u korištenju radnog vremena, nesmetano izvršavanje djelatnosti Kazališta te ostvarivanje najviše razine umjetničkog rada.

Kazalište je jedinstvena ustanova u kojoj su svi zaposleni dužni obavljati poslove u svim dijelovima radnog procesa prema uputama i nalogima intendanta, poslovnog ravnatelja, ravnatelja Drame, Opere i ravnatelja Tehnike.

XVI. NADZOR

Članak 70.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Kazališta obavlja Ministarstvo kulture.

Nadzor nad financijskim poslovanjem Kazališta obavlja nadležno tijelo državne uprave, odnosno tijelo revizije.

XVII. JAVNOST RADA

Članak 71.

Rad Kazališta je javan.

Kazalište je obavezno pravodobno obavještavati javnost, korisnike svojih usluga, građane, pravne osobe i druge o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga u obavljanju

kazališne djelatnosti o pripremi i ostvarenju programa rada, te sukladno tome davati potrebne podatke i upute.

Kazalište je obvezno davati izvješće sredstvima javnog priopćavanja o obavljanju kazališne djelatnosti, osobito o pripremi i ostvarivanju programa rada.

Za javnost rada odgovoran je intendant.

Intendant Kazališta i radnici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i televizije izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Kazališta.

Uvid u dokumentaciju Kazališta te druge materijale u svezi s radom Kazališta, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Kazališta kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba iz prethodnog stavka ne odnosi se na dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XVIII. SURADNJA SA SINDIKATOM I RADNIČKIM VIJEĆEM

Članak 72.

Sindikalno organiziranje u Kazalištu je slobodno.

Kazalište je dužno osigurati uvjete za rad sindikalnih povjerenika i Radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava, sukladno Zakonu o radu, općim aktima Kazališta i Kolektivnom ugovoru.

Kazalište je posebno dužno glavnom sindikalnom povjereniku ili Radničkom vijeću staviti na raspolaganje sve informacije koje su potrebne za obavljanje njegove funkcije, te omogućiti uvid u isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

(Člankom 21. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., djelomično izmijenjen stavak 3.)

XIX. OPĆI AKTI

Članak 73.

Opći akti kazališta su: Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Kazališta.

Statut je temeljni opći akt Kazališta.

Svi ostali opći akti ne mogu biti suprotni Statutu.

Članak 74.

Kazališno vijeće na prijedlog intendanta donosi slijedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o audicijama;
- Pravilnik o kućnom redu;
- Pravilnik o javnoj nabavi;
- druge opće akte sukladno zakonima, drugim propisima i ovom Statutu.

(Člankom 22. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., izmijenjen podstavak 8.)

Članak 75.

Statut Kazališta donosi Kazališno vijeće na prijedlog intendanta, uz suglasnost Osnivača.

Ostale opće akte donosi Kazališno vijeće na prijedlog intendanta.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Opći akti Kazališta stupaju na snagu osmog (8) dana nakon objave na oglasnoj ploči, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Intendant Kazališta je dužan u roku od osam (8) dana od dana donošenja, Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta dostaviti Osnivačima.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XX. NAČIN UREĐIVANJA MEĐUSOBNIH PRAVA I OBVEZA OSNIVAČA

Članak 76.

Način ostvarivanja međusobnih prava i obveza glede Kazališta osnivači uređuju posebnim aktom, u skladu sa Zakonom, aktima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom, na način kojim se omogućuje Kazalištu nesmetano i trajno obavljanje kazališne djelatnosti kao javne službe.

XXI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 77.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom,
- Podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Kazalištu;
- Podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti fundusa i dokumentacije Kazališta;
- Podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Kazališta;
- Druge isprave i podaci utvrđeni Zakonom i općim aktom Kazališta čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Kazališta i njegovih Osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati intendant i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi kazališni radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne tajne prestaje nakon isteka roka od pet godina: od dana prestanka obavljanja dužnosti člana Kazališnog vijeća, od dana prestanka obavljanja dužnosti intendanta Kazališta, od dana prestanka radnog odnosa kazališnom radniku.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi intendant.

XXII. ZAŠTITA NA RADU I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 78.

Kazalište je dužno svoju djelatnost obavljati na način koji omogućava čuvanje, zaštitu i unapređenje životnog okoliša, sprječava uzroke, i otklanja štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti čovjekova okoliša.

Radnici Kazališta mogu odbiti izvršenje zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta čovjekovom okolišu.

XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Hrvatskoga narodnog kazališta u Osijeku od 14. studenog 2008. godine, s izmjenama i dopunama Statuta od 11. siječnja 2010. godine.

Opći akti Kazališta uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 2 mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

(Člankom 23. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatskog narodnog kazališta, koja je stupila na snagu 22. travnja 2021., u cijelom tekstu Statuta riječ „ustrojbene“ u određenom padežu zamijenjene su riječju „ustrojstvene“ u odgovarajućem padežu)

Na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U OSIJEKU, Osnivači su dali suglasnost; Skupština Osječko-baranjske županije dana 25. ožujka 2021.g., Zaključkom Skupštine Osječko-baranjske županije KLASA: 612-01/21-02/1 URBROJ: 2158/1-01-21-7 i Gradsko vijeće Grada Osijeka, Rješenjem Gradskog vijeća Grada Osijeka KLASA: 601-02/21-01/2, URBROJ: 2158/01-01-21-11 od 10. ožujka 2021. godine.

Odluka o izmjenama i dopunama Statuta HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U OSIJEKU od 19.09.2014. godine objavljena su na oglasnoj ploči Kazališta 14. travnja 2021. godine, a stupila je na snagu dana 22. travnja 2021. godine.

